



**БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" -
АУГСБУРГ**

Bulgarische Schule „Hristo Botev“ e.V. Augsburg

**ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА И ВЪТРЕШНИЯ РЕД
В БНУ „ХРИСТО БОТЕВ“**

**ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1 С този правилник се определят структурата, функциите, правата и задълженията на учители, ръководители на ДУД, родители и ученици в БНУ „Христо Ботев“ град Аугсбург, ФР Германия.

Чл. 2 БНУ „Христо Ботев“ град Аугсбург е официална образователна институция към Сдружение с идеална цел „Българско училище „Христо Ботев“, регистрирано в град Аугсбург, ФР Германия и организирано според правилата и изискванията на Българското министерство на науката и образованието, отнасящи се за българските неделни училища в чужбина. В БНУ „Христо Ботев“ се приемат за обучение деца в предучилищни групи и класове от I до XII включително, както следва:

- (1) Предучилищна група за деца, навършили 3 г. и на 4-годишна възраст
- (2) Предучилищна група за деца от 5 до 7-годишна възраст
- (3) Начален курс: 1 – 4 клас
- (4) Прогимназиален курс: 5 – 7 клас
- (5) Гимназиален курс: 8 – 12 клас

Чл. 3 В училището се изучават български език и литература, история на България и география на България по утвърдени от МОН учебни планове и програми. Обучението е на книжовен български език и съгласно Постановление № 90/29.05.2018 г. за българските неделни училища в чужбина.

Чл. 4 В училището се приемат за обучение деца, български граждани, постоянно или временно пребиваващи във ФР Германия, както и деца от друга национална принадлежност (от смесени бракове).

Чл. 5 За постъпване в начален курс задължително условие е владенето на говорим български език или децата да са преминали обучение в подготвителната група.

Чл. 6 За постъпване в прогимназиален или гимназиален курс се изисква успешно покриване на задължително входно ниво за съответния клас и решение на изпитващата комисия.



БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - АУГСБУРГ

Bulgarische Schule „Hristo Botev“ e.V. Augsburg

Чл. 7 Приемането и записването на учениците се извършва въз основа на подадена от един от родителите декларация за съгласие и формуляр за записване.

Чл. 8 Новопостъпващи ученици се приемат в съответния клас до 10.10. на текущата учебна година по реда на чл. 4 и чл. 6 или в случай на официално преместване от българско училище.

Чл. 8а Изключение от чл. 8 се допуска по преценка на училищния ръководител, с негово разрешение и съгласувано с председателя на организацията.

Чл. 9 На децата от подготвителните групи и на учениците от I до XII клас училището издава удостоверения за проведено обучение по български език и литература, по история на България и география на България, даващи право на притежателите да продължат образованието си в България.

Чл. 9а БНУ „Христо Ботев“ осигурява завършване на обучение по български език и литература, история и цивилизации, география и икономика за определен клас, но не осигуряват завършването на клас и придобиването на степен на образование.

ГЛАВА ВТОРА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 10 (1) Училището организира дневна форма на обучение.

(2) За откриване на паралелка са нужни минимум 5 ученици.

Чл. 11 Обучението се организира и провежда съгласно училищния учебен план.

(1) Занятията се провеждат всяка седмица в събота и/или в неделя преди обяд по график, изработен в началото на учебната година.

(2) Графикът се дава на учениците и се публикува на сайта на организацията.

(3) При отсъствие на учениците, същите се информират за взетия материал и домашните работи от своите учители.

(4) Те наваксват пропуснатото сами или с чужда помощ. Домашните работи са задължителни.

Чл. 12 Учениците трябва да са в училището 10 минути преди началото на учебните занятия.

Чл. 12а За децата от Подготвителните групи и учениците от начален курс е задължително да бъдат придружавани от родител или упълномощено лице, който/което да изчака започването на учебните занятия.

Чл. 13 След края на занятията децата от предучилищните групи и учениците от начален курс се посрещат от родителите във фойето на училището.



БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - АУГСБУРГ

Bulgarische Schule „Hristo Botev“ e.V. Augsburg

(1) Ако родител закъснява е задължен да предупреди учителя и упълномощава лице, което да вземе детето му.

(2) Родителите на ученици, които се прибират сами след учебните занятия, уведомяват писмено учителя.

(3) Дете, което не е прибрано, остава под грижата на дежурния учител до идване на родителя.

(4) В и извън сградата на училището учителите не носят отговорност за деца и ученици, предадени на техните родители.

Чл. 14 Всички учебници и учебни тетрадки се предоставят безплатно от училището, учебниците подлежат на връщане в края на учебната година. При загубване или повреждане на учебника, родителят дължи сума, равна на стойността на изгубения учебник, помагало или книга.

Чл. 15 Кадри и снимки на учениците и учителите могат да се използват за популяризиране дейността на училището. **Родителите и учителите, които не дават разрешение за това, задължително уведомяват ръководството на училището и декларират това във формуляра за записване.**

Чл. 16 При прекратяване на посещенията на детето в училище, родителите уведомяват писмено, със заявление за отписване ръководството на училището в едноседмичен срок преди последното занятие или един месец преди приключването на учебната година

(1) При липсата в срок на писмено уведомление от родителя, ученикът се счита автоматично за записан за следващата учебна година и дължи такса.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧАСТНИЦИ В УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

Раздел I

УЧИТЕЛИ И РЪКОВОДИТЕЛИ НА ДУД

Чл. 17 Учителят/ ръководителят на ДУД има следните права:

(1) свободно да определя методите и средствата за провеждане на образователно-възпитателния процес, като активно използва интерактивни методи на преподаване и възможностите на информационните и комуникационните технологии;

(2) да получава информация по въпроси, свързани с изпълнение на служебните му задължения, както и за възможностите за повишаване на професионалната му квалификация;

(3) да дава мнения и да прави предложения за развитие на училището;

(4) да използва училищната материално-техническа база за изпълнение на служебните си задължения.



БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - АУГСБУРГ

Bulgarische Schule „Hristo Botev“ e.V. Augsburg

Чл. 18 Учителят/ ръководителят на ДУД има следните задължения:

- (1) да изпълнява нормата за задължителна преподавателска работа и другите задължения, включени в протокол за възлагане на работа;
- (2) да преподава учебния предмет на книжовен български език, да общува с учениците на книжовен български език и да ги подпомага в усвояването на книжовноезиковите норми;
- (3) да води системно установената училищна документация, свързана с работата му като учител;
- (4) да спазва професионалната етика и работи системно за утвърждаване авторитета на училището;
- (5) да опазва живота и здравето на учениците по време на образователно-възпитателния процес и на други дейности, организирани от училището;
- (6) да информира писмено и на индивидуални срещи родителите/настойниците за успеха и развитието на ученика, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията му за общуване и интегриране в училищната среда; да ги насочва към форми за допълнителна работа с оглед възможностите, потребностите и желанията на ученика при зачитане на тяхното право да вземат решения;
- (7) да не нарушава правата на ученика, да не унижава личното му достойнство и да не прилага форми на физическо и психическо насилие върху него;
- (8) да провежда най-малко две родителски срещи – в началото и в края на учебната година;
- (9) да запознае родителите с правилника за дейността и вътрешния ред на БНУ „Христо Ботев“, с учебния материал, както и да конкретизира какви знания са предвидени да придобият учениците в края на учебната година;
- (10) да се явява 20 минути преди началото на учебните занятия за провеждане на работна среща;
- (11) да не си тръгва преди да изпрати всички деца/ученици от групата/класа си;

Раздел II УЧЕНИЦИ

Чл. 19 Ученикът има следните права:

- (1) да получава информация по въпроси, свързани с неговото обучение, относно правата и задълженията му в училище, правилата за вътрешния ред и училищната дисциплина – при постъпването му в училище, в началото на всеки учебен срок, както и при поискване;
- (2) да бъде насочван, стимулиран и подпомаган в съответствие с неговите потребности, желания и способности;



БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - АУГСБУРГ

Bulgarische Schule „Hristo Botev“ e.V. Augsburg

(3) да се обучава и възпитава в здравословна и сигурна среда, както и да получава защита при накърняване на правата и достойнството му;

(4) да си носи подходяща закуска, да яде само по време на междучасие като пази чистота в училището;

Чл. 20 Ученикът има право на не повече от 25% отсъствия за учебна година по уважителни причини. Своевременното уведомяване на съответния преподавател е задължително, а писмено извинение от родителя се приема по електронен път до следващото занятие.

Чл. 21 Ученикът има следните задължения:

(1) да не уронва авторитета на училището и да допринася за развитие на добрите му традиции;

(2) да не отсъства от учебните часове без уважителна причина;

(3) да не накърнява честта и достойнството на другите ученици, учителите, ръководителите на ДУД, както и да не прилага физическо и психическо насилие;

(4) да влиза навреме в учебните часове, съобразно установената учебна програма;

(5) да идва на училище, подготвен за съответния час;

(6) да спазва инструкциите на учителя за отговорно и безопасно поведение, както и правилника за вътрешния ред на училището.

(7) да не използва мобилни телефони и други технически и електронни средства по време на час и да не носи такива по време на провеждане на изпит;

(8) да не се храни по време на учебния час;

(9) да опазва материално-техническата база и чистотата на територията на училището; нанесените щети на училищно имущество се възстановяват от извършителите. При неустановяване на извършителите, щетите се поемат от класа; след края на учебните занятия, учениците трябва да оставят класните стаи чисти и подредени.

(10) да не носи скъпи вещи, електронни устройства и бижута в училището, които могат да бъдат обект на загуба, счупване, кражба или могат да породят конфликтна ситуация между децата. **Училищното ръководство не носи отговорност за счупени, повредени, изгубени или откраднати вещи.**

Раздел III РОДИТЕЛИ

Училището осъществява процеса на подготовка, обучение и възпитание на учениците във взаимодействие и сътрудничество с родителите.

Чл. 22 Родителите имат следните права:



БЪЛГАРСКО УЧИЛИЩЕ "ХРИСТО БОТЕВ" - АУГСБУРГ

Bulgarische Schule „Hristo Botev“ e.V. Augsburg

- (1) периодично да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда;
- (2) да се срещат с учителите в определено от учителя приемно време или в друго удобно за двете страни време;
- (3) да участват в родителските срещи;
- (4) да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат правата и интересите на ученика.
- (5) да избират родителски съвет, който да осъществява контрол върху дейността на училището, включително относно законосъобразното и целесъобразното разходване на средствата според чл.10 от ПМС №90/29.05.2018 г.

Чл. 23 Родителите имат следните задължения:

- (1) да се запознаят с учебния план и срещу подпис с правилника за дейността на училището при записване на ученика;
- (2) да информират предварително учителя (класен ръководител) за отсъствие на ученика от учебни занятия;
- (3) да осигуряват посещаемостта на ученика в училище;
- (4) да приемат детето си след края на учебните часове, но не по-късно от 5 мин. след приключването им. В случай, че са възпрепятствани да направят това, родителите са длъжни да осигурят свой заместник, като своевременно уведомят учителя за това.
- (5) да запознаят ученика с правилника за дейността и вътрешния ред на българското училище и при необходимост да им го разяснят;
- (6) да се явяват в училището при отправена покана от страна учителя, когато има основание за това.
- (7) носят отговорност за предоставените на училището данни и са длъжни своевременно да уведомяват училищното ръководство при настъпили промени /адресна регистрация, електронен адрес, телефони за връзка, здравна застраховка, прием на лекарства, алергии на детето и т. н./
- (8) да уведомяват своевременно учителя и ръководството на училището за проблеми и инциденти.

Утвърдено от: Десислава Христова,
Училищен ръководител
със Заповед № 4/ 14.09.2024 г. Аугсбург